

ÁLLÁSAJÁNLAT

A B. Braun a világ egyik vezető egészségügyi termékeket gyártó és forgalmazó vállalata. A cégcsoportot Magyarországon az egészségügyi termékek fejlesztésével és gyártásával foglalkozó B. Braun Medical Kft., a termékek értékesítését végző B. Braun Trading Kft. és a dialízishálózatot működtető B. Braun Avitum Hungary Zrt. képviseli. A három cég mintegy 2500 munkatársával a magyarországi egészségügyi piac egyik legnagyobb szereplője. Gyöngyösi gyárunkba keresünk új munkatársat:

TITKÁRSÁGI ASSZISZTENS

Feladatok:

- A központi szerződéses irattár kezelése
- Magyar és idegen nyelvű levelezés, sürgős, rövid fordítások elkészítése
- Operatív ügyek intézése
- Üzleti vendégek fogadása, ellátása
- Üzleti utazások szervezése
- Központi telefon kezelése
- Belső iratok postázási koordinációja
- Külső posták iktatása, indítása/fogadása
- Belső kiadványok kiosztásának koordinációja
- Helyi beszerzések koordinációja
- Kapcsolattartás a helyi és cégcsoporton belüli társosztályokkal
- Részvétel vállalati rendezvények előkészítésében
- Egyedi személyszállítás koordinálása
- Catering koordinációja

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat
- Pontos, precíz munkavégzés
- Döntési képesség
- Rugalmasság, csapatjátékos szemlélet
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szükséges, német és más nyelvek ismerete előny
- Határozott fellépés és jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó gondolkodás
- Számítógép magabiztos használata, (kiemelten: Excel/Word)
- Felelősségteljes, önálló munkavégzés
- Megbízhatóság

Amit kínálunk:

- Felelősségteljes és precizitást igénylő feladatok
- Bővülő gyáregység
- Versenyképes bérezés, egyéb juttatások
- Támogató, befogadó vállalati kultúra

Érdeklődés esetén kérjük, küldje magyar és angol nyelvű pályázatát az allasgyongyos.hu@bbraun.com címre a pozíció nevének megjelölésével.